

г. Стерлитамак

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от «29» июня 2021 года № ЛО35-01198-02/00172814, выданной Министерством образования и науки Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Беляевой Натальи Геннадьевны*, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 06.10.2020, № 2133, с одной стороны, и родители (законные представители)

(ФИО матери, отца, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика),

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.¹

1.2. Уровень общего образования – дошкольное образование.

1.3. Форма обучения – очная, дневная.

1.4. Форма получения образования - в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность

1.5. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.6. Вид образовательной программы – основная

1.7. Язык обучения государственный - русский

1.8. Нормативный срок освоения программы от 2 лет до окончания образовательных отношений.

1.9. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.10. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней - 5-дневная рабочая неделя, режим полного дня с 12 часовым пребыванием детей с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничный день с 07.00 до 18.00 и календарным временем посещения круглогодично.

1.11. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

Зачисление ребенка в группу осуществляется в соответствии с возрастом на основании утвержденных списков Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», медицинского заключения, заявления о приеме, документов удостоверяющих личность Заказчика, Воспитанника в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ и РБ

1.12. Услуги по дошкольному образованию Воспитанника в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования предоставляется Воспитаннику Заказчика в соответствии с ФГОС ДО, Уставом Учреждения и лицензией выданной Министерством образования и науки Республики Башкортостан на право ведения образовательной деятельности. Данные услуги оказываются Воспитаннику Заказчика бесплатно

1.13. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.2.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать взимать плату с Заказчика за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Отчислить воспитанника из Учреждения только по заявлению Заказчика (законных представителей).

2.1.5. Не передавать воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам младше 18 лет, лицам не являющимся Родителями (законными представителями) Воспитанника без соответствующего предупреждения (письменного заявления) Родителей (законных представителей);

2.1.6. защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.1.7. заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Заказчика;

2.1.8. вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье;

2.1.9. обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) Учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с воспитанниками, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования;

2.1.10. Рекомендовать Заказчику направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Стерлитамак, с согласия Заказчика.

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.12. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

¹ Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня (п. 34, ст. 2 ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.)

- 2.1.13. Не принимать Воспитанника в Учреждение без наличия медицинской справки после болезни.
- 2.1.14. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работника по уважительным причинам, соединять группы в случае необходимости в летний период: в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);
- 2.1.15. Обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с согласием Заказчика на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника.
- 2.1.16. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, порядке назначения выплат компенсации части родительской платы за содержание воспитанника², режимом работы учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.7. защищать права и законные интересы воспитанников.
- 2.2.8. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.9. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 2.2.10. принимать участие в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития.
- 2.2.11. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации платных услуг в Учреждении.
- 2.2.12. находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение ____ рабочих дней;
- 2.2.13. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);
- 2.2.14. Присутствовать на любых мероприятиях с Воспитанниками в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего Учреждением; присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ППк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (психологом и др.); требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора;
- 2.2.15. защищать права и достоинства своего воспитанника и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения.
- 2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно.
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех

² Компенсация части родительской платы за содержание воспитанника начисляется согласно Постановления правительства РБ от 19 апреля 2017г. № 172 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан», а именно:

- 20% - размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на первого ребенка
- 50% на второго ребенка;
- 70 % на третьего ребенка и последующих детей.

При определении размера компенсации в семье учитываются:

- дети находящиеся на иждивении и не достигшие 18 летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;
- дети в возрасте 18-23 лет (не состоящих в браке) обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных образовательных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями;
- пасынки, падчерицы, проживающие в семье, если они не учтены в семье другого родителя;
- дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;
- приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях

При определении размера компенсации в семье не учитываются:

- дети, в отношении которых Родитель(и) лишен (-Ы) родительских прав;
- дети граждан Российской Федерации, иностранных граждан, дети лиц без гражданства, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Для получения компенсации Родители (законные представители) ежегодно представляют следующие документы:

- Заявление на выплату компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с ДОУ;
- Копию документа удостоверяющего личность;
- Копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация;
- Копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель
- Для предоставления компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;

Решение суда, в случае лишения Родителя (-ей) родительских прав в отношении ребенка (детей)

форм физического и психологического насилия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания³, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной образовательной среды⁴.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х кратным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

Ежедневно информировать Родителей о меню с указанием наименованию блюд;

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска и болезни воспитателей, на период ремонтных работ и др.)

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Предоставлять компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника согласно Постановления Правительства РФ от 26 января 2007г. № 17 «О мерах материальной поддержки воспитания воспитанников, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.3.17. Осуществлять первичное доврачебное медицинское обслуживание Воспитанника: лечебно-профилактические мероприятия (медосмотр с привлечением узких специалистов), оздоровительные мероприятия (закаливающие мероприятия, привитие культурно-гигиенических навыков), ежедневный осмотр на чистоту кожного покрова на период его пребывания в Учреждении.

2.3.18. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

2.3.19. Сохранять место в ДОУ за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей) на основании его письменного заявления и согласия Учреждения.

2.3.20. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника;

2.3.21. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении воспитанника;

2.3.22. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, в размере и порядке определенные Договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником до «15» числа текущего месяца..

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, наступления или окончания срока действия льготы.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Воспитанника и других причинах его отсутствия в Учреждении с 07.00 до 08.00 утра по сотовому телефону воспитателя группы или до 09.00 по телефону 8(3473)303-505.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Сообщать не позднее чем за сутки, о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.4.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям) не достигшим 18 лет, лицам в состоянии опьянения. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать воспитанника.

2.4.13. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.4.14. Приводить и забирать воспитанника в установленное время.

2.4.15. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.

2.4.16. Снабдить воспитанника специальной одеждой и обувью: для нахождения в группе – сандалии с фиксированными пятками и надежными застежками (не липучки), для музыкальных занятий — чепками, для физкультурных занятий — спортивной формой и обувью для зала.

2.4.17. предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период, расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста).

³ Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в т.ч. музыкальные) учебно-наглядные пособия, компьютеры, аудиовизуальные средства, печатные, информационные и электронные ресурсы, необходимые для организации образовательной деятельности. п. 26, ст. 1. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 г.

⁴ Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством, помещением, материалами и оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья (п. 3.6.3. ФГОС от 17.10.2013, № 1155)

2.4.18. Своевременно, лично, по заявлению или по телефону 8(3473)303-505 информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни; оформлять заявление на сохранение места за воспитанником в ДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия воспитанник.

2.4.19. Не приводить воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

2.4.20. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медицинской сестры.

2.4.21. Обеспечивать Воспитаннику в семье психологический комфорт и благополучие.

2.4.22. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других Воспитанников, сотрудников Учреждения.

2.4.23. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.4.24. Посещать родительские собрания, выполнять решения родительских собраний.

2.4.25. Соблюдать настоящий договор

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) **185 (сто восемьдесят пять) рублей в день⁵.**

3.2. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

3.3. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа г. Стерлитамак РБ от 26.01.2026 г., № 124 плата за оказание услуги присмотра и ухода за Воспитанником имеющих категорию родителя (законного представителя) «имеющие трех и более несовершеннолетних детей» снижается на 2 %.

3.4. Снижение платы за присмотр и уход осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих данное право с момента предоставления полного пакета документов в Учреждение.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Размер родительской платы состоит из постоянной части независимой от количества посещаемых дней, и переменной части, независимой от количества дней посещения. Постоянная часть включает в себя все расходы, за исключением стоимости питания, и подлежат оплате вне зависимости от количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Постоянная часть родительской платы направляется на оплату текущих расходов по содержанию детей (хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены). Родительская плата в части расходов на создание условий (постоянная часть) не взимается: в период в период текущего или капитального ремонта в учреждении; в случае закрытия учреждения по причине аварийной ситуации, карантина; во время отсутствия детей по причине болезни (при предоставлении подтверждающих документов); в период нахождения детей в учреждениях санаторно-курортного профиля (при предоставлении подтверждающих документов).

3.7. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на расчетный лицевой счет, указанный в разделе VII договора. Плата производится в размере 50 % плановой стоимости родительской платы за месяц до 15 числа текущего месяца. Окончательная плата за дни фактического посещения в истекшем месяце осуществляется до 15 числа месяца следующего за месяцем, за который осуществлялась оплата, с учетом ранее внесенных средств. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем.

3.8. Размер родительской платы может пересматриваться Учредителем, о чем издается Постановление. Об изменении родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения на информационном стенде.

3.9. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного капитала) территориальным органом Фонда пенсионного страхования Российской Федерации в соответствии с правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов. Утвержденными Постановлением Российской Федерации от 24.12.2002, № 926.

3.10. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. В случае если Заказчик, получивший государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, принял решение направить средства на оплату содержания Воспитанника в Учреждении, то в договоре необходимо указать: реквизиты для перечисления средств (наименование организации, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК).

3.12. При отсутствии внесения родительской платы в сроки, предусмотренные договором, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в тридцатидневный срок. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.13. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. Излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

3.14. Родитель обязан уведомить образовательную организацию (воспитателя группы или администрацию) о болезни ребенка или о его непосещении по иным уважительным причинам, дающих право на освобождение от оплаты постоянной части родительской платы, в первый день отсутствия ребенка, но не позднее 10:00 текущего дня. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим фиксацию факта обращения: по телефону, через мессенджер МАХ или электронную почту образовательной организации.

3.15. Родитель обязуется предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия ребенка (в частности, по болезни медицинскую справку), в день выхода ребенка в группу после окончания периода отсутствия. В случае непредоставления документа в установленный срок, период отсутствия не может быть учтен для перерасчета родительской платы за текущий месяц.

3.16. Табель посещаемости детей закрывается последним рабочим днем текущего календарного месяца. Корректировки в закрытый табель, а также перерасчет родительской платы на основании документов, предоставленных после даты закрытия табеля, в следующем месяце технически и документально невозможны. В связи с этим, в случае если уведомление (п.3.12 настоящего договора) и/или подтверждающий документ (п.3.13 настоящего соглашения) поступили после даты закрытия табеля за истекший месяц, перерасчет постоянной части родительской платы за дни отсутствия, приходящиеся на этот месяц, не производится.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

⁵ Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 124 от 26.01.2026 г. «Об установлении размера и определении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

- Родительская плата не взимается со следующих категорий воспитанников: дети-инвалиды; дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети граждан принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (участники СВО).

- Плата за присмотр и уход снижена на 2% для следующих категорий родителей (законных представителей): подвергшиеся воздействиям радиации на Чернобыльской АЭС, инвалиды I и II группы; имеющие трех и более несовершеннолетних детей; вдовы ветеранов боевых действий, не вступившие в новый брак.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения образовательных отношений⁶.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменной извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.6. Вопросы не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, планшетов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома)

6.8. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

С Уставом ознакомлен (а):

Дата: _____ Подпись: _____

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

Дата: _____ Подпись: _____

Образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а)

Дата: _____ Подпись: _____

Порядком приема на обучение в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак, реализующее образовательную программу дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак и другими локальными актами ознакомлен (а):

Дата: _____ Подпись: _____

VII. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
Юр.адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Строителей, зд. 30
ИНН/ КПП 0268092220/ 026801001
БАНК: Отделение-НБ Республика Башкортостан//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа
Единый казначейский счет: 40102810045370000067
л/счет 30503013400
ОКТМО 80745000, БИК ТОФК 018073401
Телефон: 8(3473)30-35-05
Электронная почта: detsad12str@mail.ru
Заведующий

_____ Н. Г. Беляева
« ____ » _____ 202__ г.

М. П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(телефон служебный)

(подпись) / (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(адрес места жительства по прописке)

(св-во о рождении: серия, номер и дата выдачи)

(фактический адрес проживания)

(телефон)

(подпись) / (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, другой передается Родителям (законным представителям).

С условиями пребывания воспитанника в образовательной организации ознакомлен и согласен, второй экземпляр на руки получил:

⁶ Вопросы прекращения образовательных отношений урегулированы ст. 61 Закона № 273-ФЗ.
Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
а) в связи с получением образования (завершением обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);
б) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.